



Operator de date cu caracter personal cod 11424, 38538

ANEXA Nr. 1

## ANUNȚ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj cu sediul în localitatea Zalău, strada Corneliu Coposu nr. 31A, județul Sălaj, cod fiscal 9999830 organizează, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și a Procedurii privind organizarea de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, aprobată prin Decizia directorului O.C.P.I. Sălaj nr. 58/17.01.2023, concurs în perioada 24.04.2023 - 28.04.2023, pentru ocuparea unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică.

### Denumirea posturilor:

#### 1 post de subinginer cadastru gradul IA, în cadrul Serviciului Cadastru:

##### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de scurtă durată absolvite cu diplomă sau diplomă de licență în domeniul: cadastru, geodezie, cartografie, topografie, măsuratori terestre;
- vechime în specialitate: minim 6 ani și 6 luni;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă nedeterminată;

#### 1 post de consilier cadastru debutant, în cadrul Biroului Înregistrare Sistematică:

##### CERINȚELE POSTULUI:

- studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: cadastru, geodezie, cartografie, topografie, măsuratori terestre;
- vechime în specialitate: 0;
- durată timp de muncă: 8 h/zi - 40h/săptămână;
- perioadă determinată de 36 de luni;

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;

Pagina 1 / 6



Operator de date cu caracter personal cod 11424/38538

- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Legea nr. 1336/2022 formularul de înscriere la concurs este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro), în cadrul secțiunii "Carieră");
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat pentru ocuparea postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator (prevăzută la anexa nr. 3 din Legea nr. 1336/2022) pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise;

Pagina 2 / 6



Operator de date cu caracter personal cod 11424, 38538

- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) **curriculum vitae**, model comun european.

În vederea înscrierii la concurs, candidații vor depune dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **12.04.2023, inclusiv**, după cum urmează:

- **la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj** - str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 1, camera 201, în timpul programului de lucru respectiv, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**
- **poșta Română și serviciul de curierat rapid** și vor ajunge la secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj - str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 1, camera 201, până la data de **12.04.2023, inclusiv**, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**
- **prin poșta electronică**, în format *pdf*. Cu volum maxim de 1 MB, pe adresa de e-mail **sj@ancpi.ro**, până la data de 12.04.2023, inclusiv, în intervalul orar **8,00 - 16.30, de luni până joi, iar vineri de la ora 8,00 până la 14.00.**

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj și pe site-ul: sj.ancpi.ro**

Concursul se va desfășura la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, camera Sala de ședințe, ora 10,00.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor pentru ocuparea posturilor vacante.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **24.04.2023** la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, camera Sala de ședințe, ora 10,00.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.



Operator de date cu caracter personal cod 11424, 38538

Proba interviului se va susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Interviul se va susține, în data de **28.04.2023** la sediul **Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj**, str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, camera Sala de ședințe ora 10,00.

Data și ora susținerii probei interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Depunerea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor (selecția dosarelor/proba scrisă/proba interviului).

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile se depun la Secretariatul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, etaj 1, camera 201, respectiv [sj@ancpi.ro](mailto:sj@ancpi.ro) sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a OCPI Sălaj, [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe, cu mențiunea "admis" sau "respins", după caz, cu specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă sau interviu, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Comunicarea rezultatelor finale se realizează prin afișarea la sediul și pe pagina de internet a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, cu specificarea punctajului final obținut, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la secretariatul instituției.

Pentru a fi declarat admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte pentru funcțiile de execuție.

Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj și pe site-ul: [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro).

Relații suplimentare puteți afla la telefon 0260618322, interior 204, sau pe adresa de e-mail [sj@ancpi.ro](mailto:sj@ancpi.ro).





Operator de date cu caracter personal cod 11424, 38538

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru concursul din data de **24.04.2023 - 28.04.2023**, de ocupare a unor posturi vacante, corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj - Serviciul Cadastru - Biroul Înregistrare Sistematică

### SUSȚINEREA CONCURSULUI:

1. Concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de conducere, constă, în 3 etape succesive, după cum urmează:
  - a. selecția dosarelor de înscriere;
  - b. proba scrisă;
  - c. interviul.

Proba scrisă verifică pe baza tematicii și a bibliografiei anunțate, cunoștințele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă constă în:

1. întrebări cu răspuns multiplu ( test grilă );
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat ( subiecte de sinteză ) și spețe;
4. o combinație a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise nu poate depăși 3 ore.

Proba scrisă va avea loc în data de **24.04.2023** la sediul OCPI Sălaj - str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, camera "Sala de ședințe" , ora 10,00.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se va susține în data de **28.04.2023**, la sediul OCPI Sălaj - str. Corneliu Coposu nr. 31A, etajul 3, camera "Sala de ședințe", orele .

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minim 50 de puncte.

Formularul de înscriere la concurs se găsește pe site-ul [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro).



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

**Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă, se găsește pe site-ul [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro).**

**Tematica și bibliografia de concurs pot fi consultate la sediul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj, str. Corneliu Coposu nr. 31A, și pe site-ul: [sj.ancpi.ro](http://sj.ancpi.ro).**

**Relații suplimentare puteți afla la telefon 0260618322, Responsabil Resurse Umane sau pe adresa de e-mail [sj@ancpi.ro](mailto:sj@ancpi.ro).**

**BJRUSP  
Anca POPȘA**

Denumirea angajatorului : \_\_\_\_\_  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI): \_\_\_\_\_  
 Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax): \_\_\_\_\_  
 Nr. de înregistrare: \_\_\_\_\_  
 Data înregistrării: \_\_\_\_\_

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, a fost/este angajat/angajata \_\_\_\_\_, în baza actului administrativ de numire nr. \_\_\_\_\_/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de \_\_\_\_\_ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv \_\_\_\_\_, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ în funcția/meseria/ocupația de<sup>1</sup> ) \_\_\_\_\_.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2</sup> ) \_\_\_\_\_ în specialitatea \_\_\_\_\_.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna \_\_\_\_\_ a dobândit:  
 - vechime în muncă: \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile;  
 - vechime în specialitatea studiilor: \_\_\_\_\_ ani \_\_\_\_\_ luni \_\_\_\_\_ zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr.crt.	Mutația intervenită	Ziua/luna/anul	Meseria/ Funcția/ Ocupația	Numărul și data actului pe baza cărui se face înscrierea

În perioada lucrată a avut \_\_\_\_\_ zile de absențe nemotivate și \_\_\_\_\_ zile de concediu fără plată.

<sup>1</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară  
.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele  
(reprezentantului legal al angajatorului)<sup>3</sup>

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

---

<sup>3</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.





Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Instituția publică: **OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SĂLAJ**

Funcția solicitată: \_\_\_\_\_  
(se înscrie denumirea funcției scoase la concurs și departamentul în care se află)

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon



Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format letric sau electronic.

Îmi exprim consimțământul [ ]

Nu îmi exprim consimțământul [ ]

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Anexez prezentei cereri de înscriere la concurs dosarul de concurs cu următoarele documente: (Se va menționa obligatoriu cum sunt depuse documentele: original/copii legalizate/copii xerox)

Tipul documentului

Original/copii legalizate/copii xerox

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;  
.....;

