

Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

Instrucțiuni pentru ofertanți

A. Informații generale

1. Denumirea autorității contractante: Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj (OCPI Sălaj)
2. Adresa autorității contractante împreună cu datele și persoanele de contact: Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 31/A, jud.Sălaj, CIF 9999830, tel. 0260 618322, fax. 0260618322, e-mail sj@ancpi.ro
3. Obiectul contractului și codul CPV al contractului: Inchiriere imobil cu destinația sediu Birou Relații cu Publicul Jibou, cod CPV 70310000-7 Servicii de inchiriere sau de vânzare de imobile
4. Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: 23.05.2019 ora 16,30.
5. Data limită de primire a răspunsului la solicitări: 27.05.2019.
6. Termenul limită (data și ora) și locul de depunere al ofertelor: 03.01.2019 ora 14,00 Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 31/A, jud.Sălaj
7. Data, locul și ora de deschidere a ofertelor: 03.01.2019 ora 15,00 Zalău, str. Corneliu Coposu, nr. 31/A, jud.Sălaj
8. Limba în care trebuie redactată oferta: română
9. Perioada minimă de valabilitate a ofertei: 60 de zile
10. Factorii de evaluare ai ofertelor

- 10.1 valoarea ofertată (de vânzare/închiriere) a imobilului - pondere 20%;
- 10.2 data de predare a imobilului - pondere 10%;
- 10.3 caracteristici tehnice - pondere 20%;
- 10.4. caracteristici funcționale - pondere 30%;
- 10.5. caracteristici privind nivelul calitativ - pondere 10%;
- 10.5. caracteristici facultative -10%,

- 11.Echivalența leu/euro: se are în vedere cursul BNR din ziua precedentă depunerii ofertei
12. Sursa de finanțare: venituri proprii- activitate curentă
13. Mijloace de comunicare cu autoritatea contractantă acceptate de aceasta: email, telefonic, fax.
- 14.Prevederi legale aplicabile: Procedura operațională cod PO 8.5.1-03 SJ de atribuire a contractului care are ca obiect închirierea sau cumpărarea de imobile pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj

B. Documente de calificare a ofertanților

Prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni este obligatorie. În cazul neprezentării unuia dintre acestea, autoritatea contractantă are dreptul de a descalifica ofertantul respectiv din procedura de atribuire.

1. documente care dovedesc identitatea/forma de înregistrare

1.1. pentru persoane juridice române – certificat de înmatriculare în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul

1.2. pentru persoane fizice române – după caz, cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate, în copie, semnat cu mențiunea conform cu originalul (se are în vedere OUG nr.97/2005 și Legea nr.248/2005)

1.3. pentru persoane fizice/juridice străine – documentul/documentele care dovedesc identitatea persoanei fizice respective/forma de înregistrare a persoanei juridice, în conformitate cu legislația țării de rezidență a persoanei

Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

2. documente privind imobilul

- a) Copie legalizată de pe documentele care atestă dreptul de proprietate asupra imobilului oferat și/sau a dreptului de sub-închiriere/sub-locățiuare a sa; în cazul construcției amplasată pe terenul proprietate a altei persoane se va prezenta copia legalizată de pe actul de suprafață**
- b) extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile fata de data stabilita deschiderii ofertelor și care nu trebuie să cuprindă una din următoarele înscrisuri: drepturi, fapte și raporturi juridice enumerate la art.902 alin.2 pct.1-2, 5-20 C.civ., la art.18 alin.(2) lit. c) - m), p) – aa) din Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 ori drept de suprafață, uzufruct, uz, abitație, servituți în sarcina fondului aservit, ipoteca, privilegiile imobiliare, locațiunea, cesiunea de creanță sau alte drepturi reale de garanție și obligații ori sarcini reale**
- c) în cazul ofertelor depuse prin intermediul unor reprezentanți legali/intermediar - mandatul legal de reprezentare.**

C. Modul de elaborare a ofertei

Oferta trebuie sa fie semnata și numerotată pe fiecare pagina și va conține în mod obligatoriu următoarele elemente :

- valoarea chiriei exprimata în euro, în suma fixă pe luna/mp, fără TVA și perioada de valabilitate a ofertei;
- data calendaristică de predare a imobilului;
- suprafața utilă a construcției/construcțiilor ;
- suprafața liberă de construcții aferentă suprafeței utile [dacă este cazul] ;
- amplasarea zonala a imobilului (adresa administrativă a imobilului și vecinătățile);
- numărul căilor de acces rutier;
- copii ale contractelor de utilități sau după caz, lista cu utilitățile la care imobilul are acces/ poate fi branșat;
- lista cu dotările incluse în prețul de închiriere, altele decât caracteristicile facultative, dacă este cazul;
- dacă este cazul caracteristicile facultative;
- declarația ofertantului prin care se obligă să închirieze imobilul pe o perioada de minim 36 luni cu obligatia prelungirii contractului în functie de prevederile bugetare existente.

D. Modul de prezentare al ofertei:

Oferta se depune într-un plic de hârtie, închis, tip A4, pe care se marchează numele și prenumele/denumirea ofertantului și procedura de atribuire pentru care se depune oferta și va conține:

1. OPIS (lista) cu toate documentele conținute de oferta
2. Documentele prevăzute la litera B - Documente de calificare a ofertanților (în ordinea menționării lor în text),
3. Oferta propriu-zisa cu elementele prevăzute la litera C - Modul de elaborare a ofertei (în ordinea menționării lor în text) și la anexa nr.5 - Specificații tehnice din prezenta PO 8.5.1-03 SJ.

E. Alte detalii privind procedura de atribuire

1. Oferta care nu respectă caracteristicile minime solicitate în specificațiile tehnice va fi declarată ca fiind inadmisibilă și va fi respinsă.
2. Nu este permisă modificarea ofertei după ce aceasta a fost depusă.
3. Pe parcursul aplicării etapei de evaluare, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților, în scris, clarificări și/sau completarea documentelor depuse cu documente suplimentare

Operator de date cu caracter personal cod 11424; 38538

sau documente care lipsesc. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor, scop în care aceasta are dreptul de a permite și solicita unui ofertant clarificarea/completarea unor documente care au fost prezentate sau care lipsesc din cadrul ofertei. Comunicarea transmisă în acest sens către ofertant trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea.

4. Ofertantul are obligația de a-și menține oferta pe toată perioada de valabilitate a ofertelor, având posibilitatea de a o îmbunătăți, numai în măsura în care este invitat la etapa de negociere.

5. Ofertantul care, din orice motiv, își retrage oferta depusă, nu mai poate participa la o nouă procedură similară în următoarele 24 de luni.

Anexa nr.5 - Specificații tehnice

A. Caracteristicile minime solicitate

Prezentele caracteristici reprezintă cerințele tehnice, funcționale și calitative minime solicitate de autoritatea contractant.

1. **Suprafețe** : min 40-50mp, compartimentați în minim 2 camere și grup sanitar

2. **Amplasarea zonală a imobilului**: în zona centrală, ușor accesibilă, a orașului Jibou

3. **Numărul căilor de acces rutier**: minim una

4. **Utilitățile la care imobilul este bransat/are acces, minim** : *încălzire centrală sau centrală proprie, apa, canal, gaz, electricitate, cu posibilitate de conectare la sistemele de telefonie fixa și internet;*

5. **Dotările obligatorii ale imobilului**:

- finisaje exterioare cu tencuială și tâmplărie din lemn sau PVC;
- finisaje interioare: pereții interiori să fie zugrăviți corespunzător pentru un sediu administrativ (var/vopsea lavabilă), pardoseala să fie rezistentă la trafic (parchet/dușumea/gresie/mozaic/ciment sclivisit/mochetă);
- acoperișul (dacă este cazul) imobilului să fie în stare bună;
- imobilul să aibă o compartimentare a spațiului pretabila pentru activitatea de birouri, în minim 2 camere și posibilitatea amenajării unui spațiu destinat casieriei ;
- grupurile sanitare să fie amenajate cu instalații și obiecte sanitare, gresie, faianță;
- iluminatul încăperilor: iluminat natural și/sau artificial;
- instalații: de încălzire centralizată sau centrală proprie, de electricitate, de apă și canalizare;
- alte spații (holuri, scari);
- existența/posibilitatea amenajării unei rampe pentru persoane cu dizabilități

B. Caracteristicile facultative

- posibilitate de parcare autoturisme
- Sistem de supraveghere video, Sistem de alarma, Instalatie de climatizare.

COLECTIVUL DE COORDONARE

Sergiu –Călin MARIAN – Șef Serviciu Cadastru

Eniko BALOG – Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Monica HULUBAN – Responsabil Achiziții Publice

